

प्रेषक,

शैलेश बगौली,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक
प्रशिक्षण विभाग उत्तराखण्ड
हल्द्वानी-नैनीताल।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक 27 मार्च, 2014

विषय:- वित्तीय वर्ष 2013-14 में प्रशिक्षण विभाग हेतु पुनर्विनियोग के माध्यम से धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-529/डीटीईयू/0202/पु0वि0/116/2013-14, दिनांक 13.02.2014 एवं वित्त विभाग के शासनादेश संख्या- 284/ XXVII (1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिये प्रशिक्षण विभाग की अतिरिक्त आवश्यकताओं के दृष्टिगत अनुदान संख्या-16 के आयोजनागत पक्षान्तर्गत निम्न तालिकानुसार रू0 6.50लाख (रुपये छः लाख पचास हजार मात्र) की धनराशि अधोलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुये संलग्न बी0एम0-9 प्रपत्र के अनुसार पुनर्विनियोजन करते हुये व्यय किये जाने की सहस्वीकृति प्रदान करते हैं:-

| लेखाशीर्षक/मानक मद | | (धनराशि हजार रुपये में) |
|--------------------|---|-------------------------|
| | | स्वीकृत धनराशि |
| 2230-- | श्रम तथा रोजगार | |
| 03-- | प्रशिक्षण | |
| 003-- | दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण | |
| 03-- | दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान | |
| | 09-विद्युत व्यय | 400 |
| | 16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं हेतु भुगतान | 250 |
| | योग | 650 |

(रुपये छःलाख पचास हजार मात्र)

2- स्वीकृत धनराशि का आहरण/व्यय मासिक व्यय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर नियमानुसार किया जाय। व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

3- किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारी प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

4- यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

5- अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।

6- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-16 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार के अधीन उपरोक्त उल्लिखित तालिका में इंगित सम्बन्धित व्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा तथा संलग्न बी0एम0-9 के अनुसार व्यय किया जायेगा।

7- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-154P/XXVII(5)/2013-14, दिनांक 25 मार्च, 2014 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि।

भवदीय,

(शैलेश बगौली)

अपर सचिव।

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड ऑबेरॉय बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
2. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, हल्द्वानी-नैनीताल।
4. वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5 उत्तराखण्ड शासन।
5. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून।
6. बजट राजकोषीय प्रकोष्ठ सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(एस0एस0टोलिया)

उप सचिव।

उत्तराखण्ड शासन
(वित्तिय वर्ष 2013-2014)

बी.एम. - 09

अनुदान संख्या - 016
पुनर्विनियोग स्वीकृति आदेश संख्या -

अनोटमेंट आईटी - R1403160377
दिनांक - 25-Mar-2014

| क्र.सं. | विवरण (1) | मानक दरवार आवधिक व्यय (2) | वित्तिय वर्ष के आवधिक व्यय (3) | अवशेष संतुलन अनुरोध (4) | वैधानिक नियम अनुसार प्रस्तावित की जाती है (5) | पुनर्विनियोग के बाध मन्त्र -5 की तुलना अनुरोध (6) | पुनर्विनियोग के बाध मन्त्र -1 से तुलना अनुरोध (7) | अवशेष (In Rupees) |
|---------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|--|--|-------------------|
| 1 | 09 - विद्युत शक्ति 400000 | 0 | 0 | 400000 | 09 - विद्युत शक्ति 400000 | 800000 | 0 | |
| 2 | 16 - आवासीय तथा विज्ञान 250000 | 0 | 0 | 250000 | 16 - आवासीय तथा विज्ञान 250000 | 3250000 | 0 | |
| | योग | | | 650000 | योग | 650000 | | |

प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनियोग से बजट अनुमति के परिच्छेद 133, 134 में उल्लिखित प्रावधानों एवं सीमाओं का उल्लंघन नहीं होता है।
पुनर्विनियोग किये जाने हेतु प्रपत्र 09 की मूल प्रति वित्तिय डाटा सेक्टर 23- लक्ष्मी रोड डालनवाला, देहरादून को उपलब्ध करायी



उत्तराखण्ड साचिवालय
वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5
संख्या: 154P/XXVII(5)/2013-14
देहरादून दिनांक 25 मार्च, 2014

सेवा में,

महालेखाकार, उत्तराखण्ड(लेखा एवं हकदारी),
अंबेराय बिल्डिंग, माजरा देहरादून।

संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनाार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. निदेशक प्रशिक्षण विभाग उत्तराखण्ड हल्द्वानी-नैनीताल
2. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवाएं, उत्तराखण्ड
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, हल्द्वानी।
4. वित्त (व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5
5. गार्ड फाइल।

(रमेश चन्द्र अग्रवाल)
अपर साचिव, वित्त
उत्तराखण्ड शासन

आज्ञा से,
(एसओएसोटोलिया)
उप साचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Technical Education (S051)

संख्या - 78/XLI-1/14-26(Trg.)/2014 T.C

अलोटमेंट आई डी - S1403160546

संख्या - 016

आवंटन पत्र दिनांक - 27-Mar-2014

HOD Name - Director Training (4635)

1: सेवा शीर्षक 2230 - भ्रम तथा रोजगार 03 - प्रशिक्षण
003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण 03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान
00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

Non Plan Voted

| मानक मद का नाम | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | योग |
|-----------------------------------|----------------|------------------|-----------|
| 01 - वेतन | 220000000 | 0 | 220000000 |
| 02 - मजदूरी | 100000 | 0 | 100000 |
| 03 - महंगाई भत्ता | 173200000 | 0 | 173200000 |
| 04 - यात्रा व्यय | 500000 | 0 | 500000 |
| 05 - स्वास्थ्यभरण यात्रा व्यय | 100000 | 0 | 100000 |
| 06 - अन्य भत्ते | 27500000 | 0 | 27500000 |
| 07 - मानदेय | 50000 | 0 | 50000 |
| 08 - कार्यालय व्यय | 250000 | 0 | 250000 |
| 09 - विद्युत देय | 9000000 | 0 | 9000000 |
| 10 - जनकर / अन्य कर्मचारी | 1000000 | 0 | 1000000 |
| 11 - लेखन सामग्री और फार्मों की क | 100000 | 0 | 100000 |
| 12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 100000 | 0 | 100000 |
| 13 - टेलीफोन पर व्यय | 250000 | 0 | 250000 |
| 15 - भाड़ियों का अवरोधन और वेद | 50000 | 0 | 50000 |
| 16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा | 11500000 | 0 | 11500000 |
| 17 - किराया, उपभोग और कर-र | 3500000 | 0 | 3500000 |
| 21 - छात्रवृत्तियों और छात्रवृत्त | 50000 | 0 | 50000 |
| 25 - मजदूर निर्माण कार्य | 500000 | 0 | 500000 |
| 27 - शिक्षिता और प्रशिक्षित | 1800000 | 0 | 1800000 |
| 29 - क्षमता | 100000 | 0 | 100000 |
| 31 - सामग्री और सामग्री | 100000 | 0 | 100000 |
| 42 - अन्य व्यय | 5000000 | 0 | 5000000 |
| 45 - व्यवसाय यात्रा व्यय | 40000 | 0 | 40000 |
| 46 - कंप्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर | 100000 | 0 | 100000 |
| 47 - कंप्यूटर जनशक्ति/सामग्री | 100000 | 0 | 100000 |
| | 454990000 | 0 | 454990000 |

2: सेवा शीर्षक 2230 - भ्रम तथा रोजगार 03 - प्रशिक्षण
003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण 03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान
00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

Plan Voted

| मानक मद का नाम | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | योग |
|-------------------|----------------|------------------|----------|
| 01 - वेतन | 57000000 | 0 | 57000000 |
| 02 - मजदूरी | 100000 | 0 | 100000 |
| 03 - महंगाई भत्ता | 34000000 | 0 | 34000000 |

| | | | |
|------------------------------------|-----------|--------|-----------|
| 04 - शाखा व्यय | 200000 | 0 | 200000 |
| 05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय | 100000 | 0 | 100000 |
| 06 - अन्य भत्ते | 600000 | 0 | 600000 |
| 07 - गहनदेय | 50000 | 0 | 50000 |
| 08 - कार्यालय व्यय | 400000 | 0 | 400000 |
| 09 - विद्युत देय | 400000 | 400000 | 800000 |
| 10 - भवनकर / जल उपभोग | 100000 | 0 | 100000 |
| 11 - लेखन सामग्री और कानों की छ | 100000 | 0 | 100000 |
| 12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण | 100000 | 0 | 100000 |
| 13 - टेलीफोन पर व्यय | 115000 | 0 | 115000 |
| 15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और वेद | 80000 | 0 | 80000 |
| 16 - व्यावसायिक भाषा विशेष सेवा | 3000000 | 250000 | 3250000 |
| 17 - किराया, उपभोग और कर-स्व | 746000 | 0 | 746000 |
| 21 - छात्रवृत्तियाँ और छात्रवैतन | 80000 | 0 | 80000 |
| 26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ | 10000000 | 0 | 10000000 |
| 27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपार्ति | 200000 | 0 | 200000 |
| 29 - अनुरक्षण | 100000 | 0 | 100000 |
| 42 - अन्य व्यय | 1000000 | 0 | 1000000 |
| 45 - विकास यात्रा व्यय | 50000 | 0 | 50000 |
| 46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर | 50000 | 0 | 50000 |
| 47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/सामग्री | 50000 | 0 | 50000 |
| | 108621000 | 650000 | 109271000 |

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

650000